

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ №2

М.С.Епешина
«24» декабря 20 12 г.

18
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №2

№ 134 от 24.12.12



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете МБДОУ №2

1. Общие положения

Общественный Совет МБДОУ № 2 (далее – Общественный Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ № 2, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения общественного (общественный Совет), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ № 2 (далее – заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности общественный Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;
- Уставом МБДОУ №2, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ №2

Основные задачи общественного Совета:

- Определение направлений развития МБДОУ №2, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №2. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ №2 из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- Содействие созданию в МБДОУ №2 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ №2.

2. Компетенция Совета

2.1 Для выполнения своих задач общественный Совет:

- утверждает программу развития МБДОУ №2;
- определяет режим воспитания и обучения в МБДОУ №2, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;

- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МБДОУ №2;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ №2, принимает меры по их улучшению;

3. Состав и формирование общественного Совета

3.1 Общественный Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;

(Примечание. Рекомендуемое число членов общественного Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не должно быть менее $\frac{1}{2}$ от полного состава общественного Совета.)

- представителей коллектива работников МБДОУ №2 – 4 человека;

(Примечание. Рекомендуемое число членов общественного Совета из числа работников МБДОУ №2 не должно превышать $\frac{1}{3} - \frac{1}{2}$ от полного состава общественного Совета.)

- кооптируемых членов общественного Совета – 2 человека;

(Примечание. Рекомендуемое число кооптируемых членов общественного Совета не должно превышать $\frac{1}{3}$ от полного состава общественного Совета.)

- представитель учредителя – 1 человек;

- заведующий – 1 человек.

3.2 Члены общественного Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих МБДОУ №2.

Работники МБДОУ №2, дети которых посещают МБДОУ №2, не могут быть избраны в члены общественного Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3 Члены общественного Совета из числа работников МБДОУ №2 избираются на педагогическом совете.

3.4 Члены общественного Совета избираются сроком на три года, за исключением членов общественного Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ №2.

3.5 Заведующий входит в состав общественного Совета по должности.

3.6 В состав общественного Совета входит один представитель Учредителя.

3.7 Заведующий издает приказ, в котором объявляет список избранных членов общественного Совета, назначает дату первого заседания общественного Совета.

Заведующий направляет учредителю информацию о составе и членах общественного Совета с приложением приказа о результатах выборов, копий протоколов всех приведенных по выборам в общественный Совет собраний (конференций).

3.8 Учредитель назначает своего представителя в общественный Совет. Учредитель может поручить председателю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены общественного Совета.

- 3.9 На первом заседании общественного Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя общественного Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря общественного Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования общественного Совета и избрания общественным Советом в полном составе Председателя общественного Совета.
- 3.10 Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирает кооптированных членов общественного Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии МБДОУ №2, социальном развитии территории:
- Работодателей (их представителей);
 - Представителей организаций образования, науки, культуры;
 - Представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
 - Граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
 - Иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.
- Кандидатуры для кооптации в члены общественного Совета, предложенные учредителем, рассматриваются общественным Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель общественного Совета, секретарь общественного Совета

- 4.1 Общественный Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов общественного Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- Представитель учредителя в общественном Совете, Заведующий и работники МБДОУ №2 не могут быть избраны Председателем общественного Совета.
- 4.2 Председатель общественного Совета организует и планирует его работу, созывает заседание общественного Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественного Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3 Для организации работы общественного Совета избирается секретарь общественного Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами общественного Совета. Секретарь общественного Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь общественного Совета поддерживает связь с членами общественного Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний общественного Совета, обеспечивает заочное голосование членов общественного Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы общественного Совета.

- 5.1 Заседания общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, представителя учредителя, по заявлению трёх или более членов общественного Совета.
- Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов общественного Совета не позже чем за пять дней до заседания.
- 5.2 Решения общественного Совета считаются правомочными, если на заседании общественного Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена общественного Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющегося членами общественного Совета, если против этого не возражает более половины членов общественного Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ №2 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании общественного Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает общественный Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3 Каждый член общественного Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4 Решения общественного Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного Совета (более половины).

Решения общественного Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочного проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава общественного Совета.

5.5 На заседании общественного Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение все выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний общественного Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ №2; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам МБДОУ №2.

5.6 Члены общественного Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» МБДОУ №2 вправе заключать с членами общественного Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе общественного Совета. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных МБДОУ №2 из внебюджетных источников.

5.7 Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям общественного Совета возлагается на администрацию МБДОУ №2.

6. Комиссии общественного Совета

6.1 Для подготовки вопросов на заседании общественного Совета, разработки проектов решений, а также выполнения других функций Совета в период между заседаниями общественный Совет создает постоянные и временные комиссии.

Общественный Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов общественного Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если общественный Совет сочетает данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем общественного Совета по представлению председателя комиссии.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности общественного Совета.

Временные комиссии создают для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ №2, входящих в компетенцию общественного Совета.

6.3 Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены общественным Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции общественного Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов общественного Совета.

7.1 Члены общественного Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в общественном Совете.

7.2 Члены общественного Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений общественного Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания общественного Совета;
- инициировать проведение заседания общественного Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции общественного Совета;
- требовать от администрации и работников МБДОУ №2 предоставления всей необходимой для работы общественного Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции общественного Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ №2, Родительского комитета МБДОУ №2.

7.3 Член общественного Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4 Член общественного Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5 Член общественного Совета может быть выведен из его состава по решению общественного Совета в случае пропуска более двух заседаний общественного Совета подряд без уважительных причин. Члены общественного Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ №2, однако вправе сделать это.

7.6 Член общественного Совета выводится из его состава по решению общественного Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- увольнение с работы Заведующего или работника МБДОУ №2, избранного членом общественного Совета, если они не могут быть кооптированы в состав общественного Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в общественном Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7 В случае досрочного выбытия или вывода члена общественного Совета из его состава общественный Совет совместно с администрацией МБДОУ №2 принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые общественным Советом, с соблюдением установленного порядка процедур.