

- 2.1. Самообследование проводится МБДОУ №2 ежегодно.
- 2.2. Заведующий МБДОУ №2 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).
- 2.3. Председателем комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители родительской общественности МБДОУ №2;
 - члены представительных органов работников.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ №2, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ №2 в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующие оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №2 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №2, подлежащие самообследованию.
- 2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.7.1. Проведение оценки:
- организационно-правового обеспечения деятельности ДОО;
 - структуру ОО и систему его управления;
 - материально-техническое обеспечение;
 - оснащенность образовательного процесса;
 - РППР;
 - кадровое обеспечение;
 - образовательную деятельность;
 - качество подготовки воспитанников;
 - организацию образовательного процесса;
 - медицинское обеспечение;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - библиотечно-информационное обеспечение;

-учебно- методическое обеспечение.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ №2, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3.Организаци и проведение самообследования

3.1.Организация самообследования в МБДОУ №2 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №2, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №2, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №2, подлежащих самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета педагогическим советом МБДОУ №2.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на утверждение заведующему МБДОУ №2.

4.6. Размещение Отчета на официальном сайте МБДОУ №2 и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ №2 или уполномоченное лицо.