



выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	«Противодействие коррупции в МБДОУ № 2» на 2020 и 2021 годы
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2020 и 2021 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2020 год; II этап – 2021 год
<b>Исполнители программы</b>	Сотрудники МБДОУ № 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет общее руководство программой – заведующий Курочкина С.П.</li> <li>• организует работу по реализации мероприятий программы – ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ №2- Глаголева М.В.;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели</li> </ul>
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогический коллектив;</li> <li>• учебно-вспомогательный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• родителей/законных представителей воспитанников;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения</li> </ul>

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

**1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБДОУ № 2 и механизмы их минимизации.**

<b>Наименование риска</b>	<b>Суть проблемы</b>	<b>Механизмы минимизации</b>
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>улучшение условий труда;</li> <li>повышение зарплаты</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>привлечение спонсорской помощи;</li> <li>информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

## 2. План программных мероприятий

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Этап</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных	Сентябрь–январь	Сотрудники ДОУ	Заведующий

	проявлений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;</li> <li>• положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> </ul>			
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в годовой план работы МБДОУ №2	Сентябрь	Сотрудники ДОУ	Администрация
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Сотрудники ДОУ, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение, тематические мероприятия «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;	В течение года	Сотрудники ДОУ	Администрация, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Администрация
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации	Однократно	Воспитатели	Комиссия по противодействию коррупции

<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	Разместить «ящик обращений»	В течении года	Сотрудники ДОУ, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Сотрудники ДОУ, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Сотрудники ДОУ, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Сотрудники ДОУ	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и	Постоянно	Сотрудники ДОУ	Заведующий

	внебюджетных средств			
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Сотрудники ДОУ	Заведующий

### 3. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ № 2 Курочкина С.П., координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации ежегодно.

### 4. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.