

Отдел образования администрации
города Полярные Зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 комбинированного вида
н.п. Африканда

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 2
приказ № 4/1
от «16» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 комбинированного вида

Настоящее положение призвано обеспечить реализацию принципов, провозглашенных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с тем, чтобы повысить эффективность работы МБДОУ № 2 н.п. Африканда, одна из задач которой — защита детства.

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 н.п. Африканда, определяющим статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства.
- 1.2. Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) избирается из числа представителей педагогов на заседании педагогического Совета учреждения.
- 1.3. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 3.07.98 г, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ № 2.

II. Задачи работы общественного инспектора по охране прав детства

- 2.1. Главными задачами в работе общественного инспектора являются:
 - реализация государственной политики в области охраны прав детства воспитанников ДОУ среди работников учреждения и родителей;
 - ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства

III. Функции общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор учреждения совместно с педагогами учреждения организации осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;
- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в группе риска, в которых воспитываются дети дошкольного возраста, осуществляя при этом постоянную связь с КДНиЗП, сектором опеки и попечительства;
- проводит первичное обследование условий жизни и воспитания дошкольников, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представляет в КДНиЗП акт обследования с заключением по результатам проверки;
- ведет учёт детей, переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывает опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- ведет агитационно-массовую работу среди населения (в пределах учреждения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

IV. Права и ответственность общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор в учреждении имеет право:

- посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей дошкольного возраста, охраной их прав и интересов.

4.2. Общественный инспектор в учреждении несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие акта обследования условий воспитания ребенка истинному положению дел;
- принятие конкретных и объективных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- состояние работы по оформлению актов обследования условий воспитания в семье и другой необходимой документации.

V. Организация деятельности общественного инспектора

5.1. Общественный инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год дошкольного учреждения;

5.2. Общественный инспектор учреждения:

- присутствует на всех заседаниях педагогического Совета;
- активно сотрудничает с воспитателями всех возрастных групп по выявлению и учету детей из трудных и неблагополучных семей;
- совместно с воспитателями проводит посещения таких детей на дому и составляет акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в семье;
- своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в неблагополучных и трудных семьях;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании заключительного педагогического Совета учреждения.

VI. Делопроизводство общественного инспектора

6.1. Общественный инспектор ведет следующую документацию:

- списки неблагополучных семей, семей, находящихся в группе риска
- план работы общественного инспектора на год;
- акты обследования жилищных условий детей.

6.2. Все документы и материалы педагогического совета по вопросам охраны прав детства хранятся в делах дошкольного учреждения.